



PIANO GIOVANI DI ZONA DELLA BASSA VALSUGANA E TESINO
Anno 2010

SCHEDA PROGETTO
PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Da far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Venerdì 27 Novembre 2009

Al
Comprensorio della Bassa
Valsugana e del Tesino
Settore Socio-Assistenziale
Piazzetta Ceschi, n. 1
38051 BORGO VALSUGANA (TN)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

in via _____ n. _____

tel _____ cell. _____

e-mail _____

in qualità di:

- legale rappresentante
- referente per il gruppo informale disponibile a costituirsi in associazione con proprio codice fiscale
- referente del l'Ente/Associazione/Organizzazione: _____

con personalità giuridica

senza personalità giuridica

con sede nel Comune di _____

CAP _____ in via _____ n. _____

tel _____ cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

c h i e d e

l'assegnazione di un finanziamento per l'iniziativa descritta nella presente Scheda progetto, dal titolo

Per eventuali contatti e comunicazioni si indica il recapito telefonico del/la sig./a (se diverso dal legale rappresentante/referente) _____

tel _____ cell. _____ e-mail _____



DESCRIZIONE DEL PROGETTO

	DESCRIZIONE
TITOLO	
DESTINATARI specificare in maniera dettagliata quali saranno i destinatari potenzialmente coinvolti e a quale <i>target</i> ci si rivolge	
PERCHE' NASCE IL PROGETTO bisogni che si intendono soddisfare e breve analisi del contesto in cui si colloca l'iniziativa	
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' specificare le modalità di coinvolgimento ed i canali attraverso i quali si intendono raggiungere i destinatari	
PERIODO DI SVOLGIMENTO	
LUOGO DI SVOLGIMENTO	
POSSIBILI SVILUPPI FUTURI	
SOGGETTO PROPONENTE	
SOGGETTO ATTUATORE	
COORDINATORE O REFERENTE (indirizzo completo/num. telefonico/e-mail/ev. sito)	
EVENTUALI FORMATORI/ESPERTI/PROFESSIONISTI¹	
EVENTUALI GIUSTIFICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DA PARTE DI UN ENTE PUBBLICO²	

¹ Indicare in maniera dettagliata il ruolo svolto dagli eventuali formatori/esperti/professionisti che interverranno nell'ambito del progetto.

² Per i gruppi informali di giovani che dovessero trovarsi in difficoltà per la presentazione del progetto è necessaria l'individuazione di un'associazione o altro soggetto privato, in possesso di codice fiscale, cui appoggiarsi ai fini dell'elaborazione e della realizzazione del progetto. Solo nel caso in cui ciò non sia possibile, essi possono essere rappresentati dai Comuni, dal Comprensorio o da altri enti pubblici ed in tal senso devono pertanto essere esplicitate le motivazioni per cui ciò è avvenuto.



DESCRIZIONE DI COME IL PROGETTO ADERISCE AI CRITERI INDIVIDUATI DAL TAVOLO DEL CONFRONTO E DELLA PROPOSTA

Criterio	Descrizione dettagliata di come il progetto presentato sviluppa i criteri previsti
ATTIVAZIONE DI RETI TERRITORIALI Da intendersi come creazione, attraverso il progetto, di: ↳ collaborazioni/contatti non occasionali tra più associazioni/enti costituiti, sia del territorio, sia di altre regioni nazionali e/o europee; ↳ un gruppo informale di persone provenienti da più Comuni del territorio comprensoriale	
RESPONSABILIZZAZIONE GIOVANILE NELLE FASI DI PROGETTAZIONE-PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' il progetto dovrebbe prevedere la partecipazione attiva dei giovani nelle diverse fasi di sviluppo e non solo la mera fruizione di un'attività.	
CRESCITA FORMATIVA, CULTURALE E LAVORATIVA intesa come promozione di iniziative grazie alle quali i giovani potranno sperimentare un'esperienza di crescita e di arricchimento, sia personale, che in vista di un futuro lavoro	
INNOVAZIONE o CONTINUITA' DEL PROGETTO Il Tavolo del confronto e della proposta intende: ↳ sia favorire la nascita di nuove e stimolanti proposte, di soluzioni originali in riferimento alle attività da proporre ai giovani; ↳ sia sostenere quei progetti che, ponendosi in continuità rispetto ad un percorso già intrapreso, ne rappresentano l'evoluzione o il completamento. I progetti che verranno presentati in continuità rispetto agli anni precedenti dovranno tuttavia individuare autonomamente anche altre tipologie di finanziamento, affinché il Piano non rappresenti solo un "mezzo di finanziamento", ma un'occasione di crescita e di responsabilizzazione.	
COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI POCO RAGGIUNGIBILI l'iniziativa dovrebbe coinvolgere anche la popolazione giovanile che abitualmente, per varie motivazioni, non aderisce alle attività sociali, culturali, ricreative, ..., organizzate, con particolare riferimento ai giovani appartenenti ai diversi gruppi nazionali/etnici presenti sul nostro territorio.	
VALORE SOCIALE rappresenta il valore aggiunto che l'iniziativa assume per il mondo giovanile, ma anche per la comunità locale e/o la società civile	
CAPACITA' DI AUTOFINANZIAMENTO evidenzia lo sforzo attuato dai progettisti di ricercare altre forme di finanziamento, oltre a quelle garantite dal Piano	



PIANO FINANZIARIO

SPESE COMPRENSIVE DI EVENTUALE IVA ³:

Spese di pubblicizzazione dell'iniziativa (max €300,00)	€
Spese per formatori/esperti/professionisti	€
Spesa per acquisto materiale/attrezzatura ⁴	€
(specificare) _____	€
(specificare) _____	€
(specificare) _____	€
(specificare) _____	€
(specificare) _____	€
(specificare) _____	€
Spesa per noleggio materiale/attrezzatura	€
Spesa per uso strutture	€
Spesa per trasporti (max 10% delle spese totali, fino ad €500,00)	€
Gestione, organizzazione e amministrazione (max 10% delle spese totali)	€
Valorizzazioni di attività di volontariato ⁵ (max 10% delle spese totali, fino ad €500,00)	€
Altre spese (specificare) _____	€

Altre spese (specificare) _____	€

Altre spese (specificare) _____	€

TOTALE SPESE	€

NB: si precisa che in sede di rendicontazione finale del progetto potranno essere ammesse a finanziamento solo ed esclusivamente le spese previste nel piano finanziario sopra esposto.

³ Accorpate le voci per gruppi omogenei indicando tuttavia con chiarezza ed in modo completo le spese.

⁴ In relazione all'acquisto di materiale ed attrezzatura il soggetto proponente dichiara con la presente domanda che quanto acquistato con il finanziamento del Piano Giovani di Zona rimarrà di proprietà del Comprensorio della Bassa Valsugana e del Tesino e che dovrà pertanto restare a disposizione per altre iniziative realizzate nell'ambito del Piano stesso e/o in altri progetti che verranno attivati in futuro da parte dell'ente capofila o per il tramite di questo (in tal senso il soggetto proponente dovrà in fase di liquidazione finale, compilare l'apposita dichiarazione).

⁵ Con il termine "valorizzazione" si intende la quantificazione economica dell'opera diretta dei volontari coinvolti nella realizzazione del progetto presentato, per la quale non viene sostenuto un costo effettivo documentabile con regolare documentazione di spesa emessa a carico dell'ente che ha formulato l'istanza.



ENTRATE :

Mezzi propri	€
Contributi da privati/altri enti esterni al territorio	€
Quote iscrizioni/incassi	€
Altre entrate <i>(specificare)</i> _____ _____	€
Altre entrate <i>(specificare)</i> _____ _____	€
Altre entrate <i>(specificare)</i> _____ _____	€
TOTALE	€

SINTESI PIANO FINANZIARIO

TOTALE SPESE	€
TOTALE ENTRATE	€
DISAVANZO (SPESE - ENTRATE)	€
CONTRIBUTO RICHIESTO AL TAVOLO DEL PIANO GIOVANI DI ZONA	€

Il/la sottoscritto/a **autorizza**, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il Servizio Socio-Assistenziale del Comprensorio della Bassa Valsugana e del Tesino, con sede in P.tta Ceschi 1 a Borgo Valsugana, alla pubblicazione/diffusione dei dati indicati nel progetto presentato nell'ambito del Piano Giovani di Zona della Bassa Valsugana e del Tesino e delle eventuali immagini fotografiche, video, etc..., riguardanti le attività organizzate nell'ambito del Piano stesso, su stampati, strumenti informatici e mezzi di comunicazione (Internet, DVD, TV, radio, ...).

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allegano n. _____ schede di *partnership* al progetto.

Data _____ Firma del legale rappresentante/referente _____